

**DÉCLARATION PRÉALABLE D'UN ÉVÉNEMENT RASSEMBLANT
MOINS DE 1500 PERSONNES EN SIMULTANÉ**

La présente déclaration, complétée par l'organisateur d'un événement, doit être adressée à la mairie dont le territoire est concerné*.

À réception, Monsieur ou Madame le Maire informe par le biais de cette déclaration :

- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend la commune ;
- le service départemental d'incendie et de secours (mail : gromanifestation@sdis27.fr)

* Articles L. 2212-2 et L. 2214-4 du Code général des collectivités territoriales

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ORGANISATEUR ET L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement	
Nature de l'événement	
Lieu de l'événement	
Adresse de l'événement	
Dates de l'événement	
Horaires de l'événement	
Organisateur responsable <i>Nom Prénom Numéro de téléphone Adresse mail</i>	
Nombre de spectateurs et/ou de participants attendus en simultané sur le site	
Nombre de spectateurs et/ou de participants attendus sur la durée totale de l'événement	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES SECOURS

	OUI	NON
Avez-vous prévu une trousse de secours ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu un poste de secours ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu des extincteurs ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu un moyen d'alerte ? <i>Dans l'affirmative veuillez indiquer le moyen choisi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>		

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SÉCURITÉ

	OUI	NON
Avez-vous prévu un responsable sécurité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquez son nom	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
Indiquez son numéro de téléphone portable	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
Avez-vous prévu un service d'ordre privé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquez les coordonnées de la société	<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>	
Avez-vous prévenu la police municipale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quels sont les moyens de communication prévu entre les bénévoles en charge de la sécurité ?	<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>	
Avez-vous prévu une liste des numéros utiles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RENSEIGNEMENT CONCERNANT LA BUVETTE ET LA RESTAURATION

	OUI	NON
Avez-vous prévu une buvette proposant de l'alcool ? <i>Dans l'affirmative, un arrêté de débit temporaire de boissons est requis.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu de la restauration ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Par une association ou un comité des fêtes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Par un professionnel ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS À JOINDRE À CETTE FICHE :

Un plan indiquant :

- les moyens de sécurité mis en œuvre (barrières, véhicule anti-intrusion, point d'accès secours) ;
- les moyens de secours (trousse de secours, poste de secours, extincteurs, défibrillateur).

Les arrêtés municipaux concernant cette manifestation :

- arrêté autorisant la manifestation ;
- arrêté relatif au stationnement et à la circulation ;
- arrêté de débit temporaire de boissons.

Date et signature de l'organisateur responsable	Date, signature et cachet de la mairie
Date :	Date :